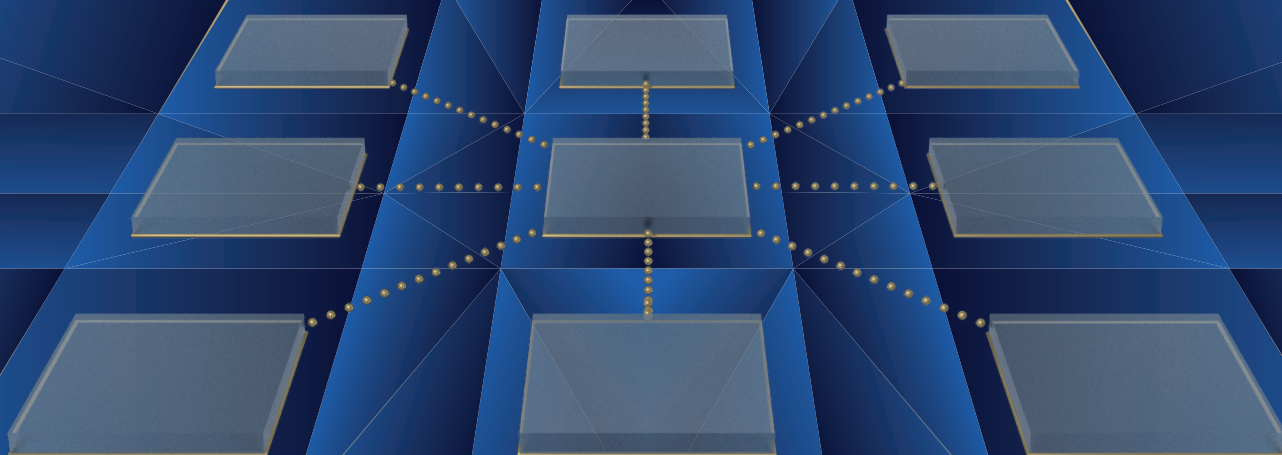


Švabinského 21  
851 01 Bratislava  
Slovenská republika

www.emel.sk  
+421 2 3266 3333  
info@emel.sk

# SRS<sup>®</sup>

## Komplexný informačný systém Modul: **Systém schvaľovania dokumentov - SSD**



**EMEL**<sup>®</sup>  
Bratislava, spoločnosť s ručením obmedzeným

## Modul: Systém schvaľovania dokumentov - SSD Evidencia a obeh dokumentov - Registratúra



Systém schvaľovania dokumentov - **SSD** je intranetová aplikácia, ktorá zabezpečuje elektronizáciu procesov. **SSD** je prepojená s databázou údajov informačného systému **SRS**®. Vybavovať a zabezpečovať procesy elektronicky je v organizácii možné v ľubovoľných oblastiach, v závislosti od potreby organizácie a od softvérových aplikácií, ktoré sú v organizácii používané. Príkladom elektronického schvaľovania dokumentov môže byť napr. schvaľovanie plánovanej dovolenky zamestnanca nadriadeným pracovníkom, schvaľovanie žiadaniek na použitie firemného/podnikového auta a pod., s prepojením na súvisiacimi dokumentami. Samozrejmosťou v nadväznosti na Registratúru **SRS**® je likvidácia a obeh faktúry. **SSD** je možné využiť v rôznych oblastiach – v oblasti ľudských zdrojov, účtovníctva, verejného obstarávania, rozpočtu atď. Z uvedeného dôvodu sa aplikácia **SSD** implementuje pre konkrétnu spoločnosť „na mieru“, podľa jej potrieb.

**SSD pomáha štandardizovať procesy, odstraňovať ich duplicity, či chyby v procesoch. Výsledkom automatizácie je nielen uľahčenie práce ale aj urýchlenie práce, za účelom zabezpečiť úspech a kvalitné rozhodnutia Vašich zamestnancov.**

### S čím Vám zavedenie Aplikácie SSD pomôže?

- ✓ zjednoduší prístup k informáciám a prehľadnosť
- ✓ zefektívni a zrýchli prácu a riadenie
- ✓ zníži administratívne zaťaženie a chybovosť
- ✓ zrýchli proces vybavovania
- ✓ minimalizuje náklady
- ✓ zvýši kvalitu a zaručuje konzistentnosť v údajoch a zvýši zodpovednosť u zamestnancov
- ✓ zníži náklady o finančné prostriedky ušetrené za kancelársky papier

## Ako to je v prípade, ak organizácia nemá zavedené automatizované procesy?

- nekonečné papierovanie, kopírovanie, strácanie dokumentácie
- nesplnenie úloh na čas
- nízka efektivita práce
- a v neposlednom rade nespokojnosť z konečných výsledkov

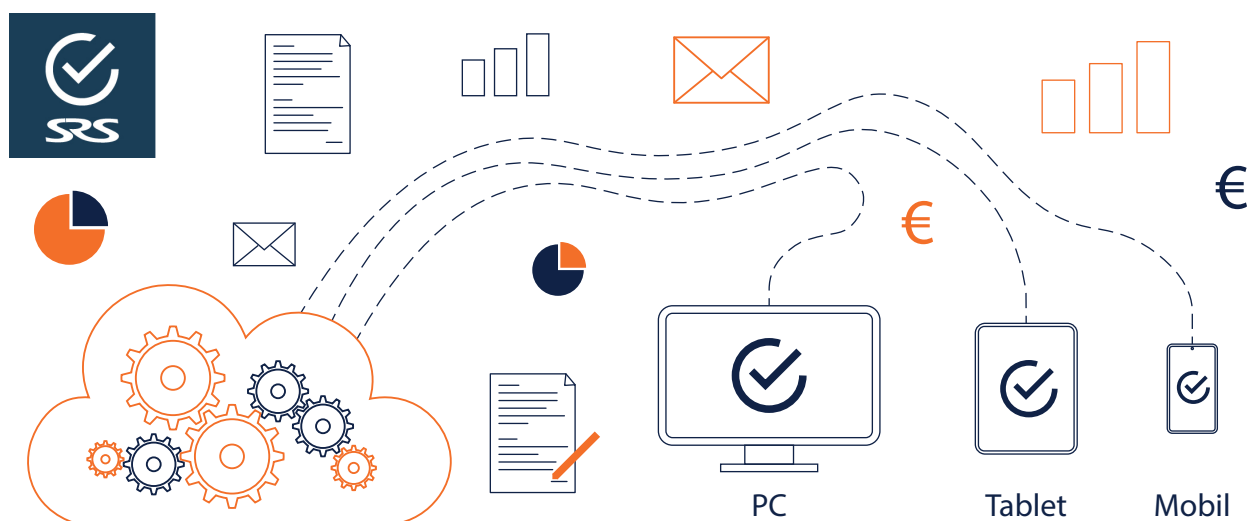
**Aplikácia SSD sa vyznačuje jednoduchosťou nasadenia a implementácie, flexibilitou, bezpečnosťou a odolnosťou, jednoduchou správou. SSD je pripravené na použitie s novými pokročilými technológiami.**

Súčasťou modulu **SSD** je modul Registratúry, kde je možné evidovať došlú a vyšlú poštu s možnosťou realizovania workflowu (schvaľovania dokumentu) s tým, že daný workflow môže byť pevný presne definovaný k typu dokumentu (ako napr. likvidácia faktúry) alebo voľný, kde užívateľ rozhoduje kto sa k danému dokumentu vyjadruje a kto ho schvaľuje.

Aplikácia **SSD** sa prispôsobuje podľa požiadaviek a procesov klienta a jednotlivých užívateľov na základe nastavovania konfigurácie a práv, ide o personalizovanú aplikáciu či už z pohľadu klienta alebo užívateľa.

V rámci aplikácie **SSD** je možné realizovať evidencie a schvaľovacie procesy, ktoré sa netýkajú len ekonomických oblastí ale aj administratívnych činností ako je napr. schvaľovanie práv, zverejňovanie a schvaľovanie interných dokumentov ako sú napr. interné smernice a usmernenia.

V rámci prác realizovaných v projekte implementácie **SSD** Vám zmapujeme a zakreslíme procesy s návrhom možných optimalizácií a zo spresnením zodpovednosti, za jednotlivé činnosti.



## Proces schvaľovania

